



V sodobni pisarni ABC skupinskega dela (1. del)

..PODJETJA DANES BREZ ORODIJ ZA SKUPINSKO DELO NE MOREJO ZAGOTOVITI DOVOLJ HITREGA IN KVALITETNEGA IZVAJANJA NALOG..

Danes je običajno, da vsak dan sodelujemo s svojimi sodelavci pri izvajanju vseh mogočih opravil. Vsi smo neprestano v kontaktu s strankami. Vsi pripravljamo različne dokumente. Dnevno sodelujemo na skupnih projektih.

TEŽAVE PRI SODELOVANJU

Kljub dobri volji in trudu prihaja pri tem do neuskajenosti s sodelavci. Recimo, ne najdemo dokumenta, ki ga je včeraj pripravil sodelavec. Stranka pokliče in ne vemo, kaj se je sodelavec predvčerajšnjim z njo dogovoril. Direktor sprašuje, kako daleč je projekt, mi pa ne vemo, katera opravila so sodelavci že uspeli opraviti in kdaj imajo namen opraviti še preostale stvari.

SODOBNA ORODJA ZA SKUPINSKO DELO

V podjetjih zato uporabljajo različna orodja, ki vsako uspešno rešuje del teh težav.

- V prodaji uporabljajo CRM program za prodajo in obvladovanje odnosov s stranko. S tem programom imajo pregled, kdaj in kako vse so bili v stiku s stranko, kaj so se z njo dogovorili, kdaj bodo naslednjič v stiku z njo, kaj se bodo takrat z njo pogovorili in kaj ji bodo ponudili.
- Sodelavci na projektih uporabljajo program za projektno vodenje. Z njim najprej planirajo projekt. Nato spremljajo terminsko napredovanje projekta. Spremljajo porabo časa in finančno stanje na projektu.
- Vsi skupaj uporabljajo program za spremljanje zadolžitve in nalog. Tako se več ne dogaja, da bi se kakšna zadolžitev pozabila. In hitro je mogoče izvedeti, katere stvari so opravljene, katere pa pridejo naslednje na vrsto.



V krizi so ostala uspešna tista podjetja, ki so pravočasno začela uporabljati orodja za skupinsko delo.

- Vsi skupaj uporabljajo dokumentni sistem in tako hitro najdejo vsak dokument v podjetju.
- Vsak uporablja program za komunikacijo preko e-pošte, telefonskega klica, neposrednega sporočanja (instant messaging), zvočne in video konference, ali uporablja kombiniran program, ki združuje vse zgoraj navedene komunikacijske kanale.
- Vsi uporabljajo program za osebno in skupinsko organizacijo časa.
- Vsi uporabljajo intranet za izmenjavo znanja in informacij v podjetju.
- Za zunanje izvajalce oz. podizvajalce in stranke uporabljajo ekstranet, da z njimi lažje in hitreje izmenjujejo informacije.

V malih podjetjih uporabljajo kombiniran program, ki pokriva več ali manj zgoraj omenjenih področij.

KAKO TA ORODJA DOPRINESEJO K USPEŠNOSTI PODJETJA?

- Zelo očiten je prihranek časa, ker imajo zaposleni vse podatke in informacije takoj dosegljive.
- Delo in sodelovanje v podjetju je mnogo lažje in hitrejše. Vedenje o delu, ki ga je potrebno opraviti in o delu, ki je bilo opravljeno, se namreč iz glav posameznikov preseli v informacijski sistem. Tako to vedenje končno pos-

tane »last« podjetja. Sedaj ga lahko vsi zaposleni učinkovito uporabijo pri svojem delu.

- Delo v podjetju lahko poteka nemoteno in kvalitetno tudi v času dopusta ali odsotnosti z dela zaradi bolezni.
- Uspešneje pridobivamo in ohranimo pomembne stranke, ker dosežemo sledljivost, ki je potrebna za:
 - zagotavljanje kakovosti našega dela in posledično zadovoljstvo obstoječih strank,
 - lažjo pridobitev ISO certifikatov kakovosti in s tem lažjo pridobitev pomembnih strank.
- Hitreje pridobivamo nove stranke, ker lahko uvedemo aktivno prodajo strankam.
- Večje zadovoljstvo zaposlenih. Izkušnje namreč kažejo, da je človek, ki dela v podjetju z orodji za skupinsko delo, nato pa je prešel v podjetje, ki teh orodij ne uporablja, odkrito nezadovoljen, ker težje dela.

Orodja za skupinsko delo so danes eden pomembnih temeljev, na katerih stojijo uspešna podjetja. Uporabljajo jih vsi zaposleni v podjetju. Zato tudi obstaja mnogo različnih orodij za različna področja. Za mala podjetja obstajajo tudi kombinirana orodja, ki pokrijejo vse potrebe v malem podjetju.

V naslednjih delih serije člankov o skupinskem delu bomo izvedeli več o posameznih orodjih, ki so bila danes omenjena.

(P.R.)

manto

V uspešnih podjetjih delajo skupinsko!

Manto, d. o. o.

Kardeljeva cesta 90, 2000 Maribor

Telefon: 02/330 51 80

Faks: 02/330 51 81

spletni naslov: www.manto.net

e-pošta: info@manto.net