



# Genis e-Pisarna Učinkoviti in cenejši

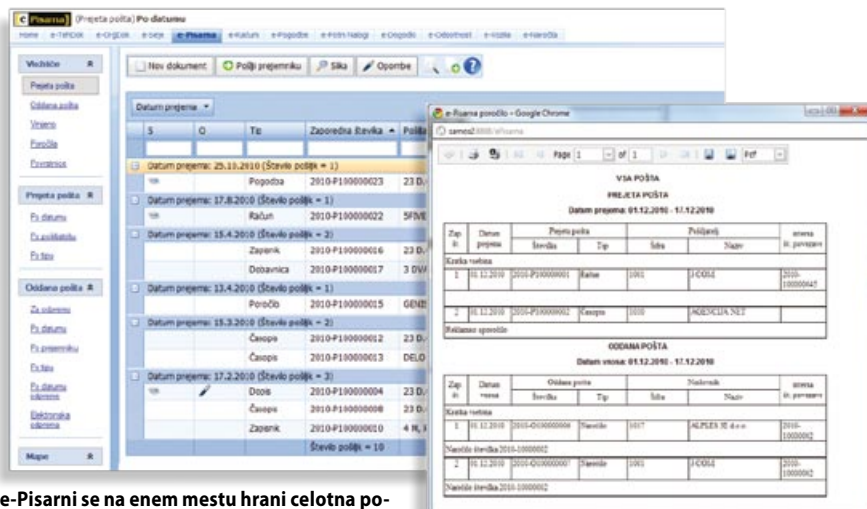
„GENIS E-PISARNA POENOSTAVLJA ADMINISTRACIJO IN ZNIŽA STROŠKE.“

Podjetja s 100 zaposlenimi zaradi uporabe papirne dokumentacije izgubljajo milijon in več evrov letno. Zaradi neurejenih evidenc dokumentov ter preobsežnih in nepreglednih arhivov zaposleni v administraciji tudi tretjino svojega časa porabijo samo za iskanje dokumentov. Zraven tega so tudi sama iskanja izredno neučinkovita, saj v kar 80 odstotkih primerov iščejo informacije med nepravimi dokumenti.

Z uvedbo informacijske rešitve Genis e-Pisarna organizacije vzpostavijo osnovni sistem za podporo pri elektronskem poslovanju. Ta rešitev v osnovi skrbi za elektronsko obvladovanje poslovne korespondence, torej prejete in oddane pošte in to prek različnih kanalov, od navadne pošte do sistemov elektronske izmenjave, v splošnem pa poveča učinkovitost vrste administrativnih in drugih delovnih postopkov na ravni celotnega podjetja.

## ELEKTRONSKI ZAJEM PRISPELE POŠTE

Digitalizacija papirnih dokumentov je pri elektronskem poslovanju med najbolj delovno intenzivnimi procesi. Genis e-Pisarna poleg posamičnega skeniranja omogoča tudi paketno skeniranje papirne pošte. Pri slednjem se z uporabo črtne kode in poenostavljenega postopka skeniranja zmanjša obseg ročnega dela za več kot polovico, sam postopek digitalizacije obsežnih dokumentov pa se skrajša za prek 60 odstotkov. Uporabniki lahko učinkovitost še povečajo prek optičnega prepoznavanja znakov (OCR) in vgrajenih šifrantov, kar dodatno poenostavi in skrajša vnašanje opisnih podatkov v sistem.



**V e-Pisarni se na enem mestu hrani celotna poslovna korespondenca - dnevnik prejete pošte se generira samodejno.**

## VODENJE POSLOVNIH DOKUMENTOV

Organizacije z e-Pisarno vzpostavijo temeljno evidenco reševanja zadev, saj na enem mestu zberejo in vodijo vse zadeve, vključno s pripadajočo dokumentacijo. Zunanji in interni dokumenti v elektronski mapi so evidentirani kronološko, zato je zagotovljen pregled nad zgodovino komunikacije oziroma izvajanjem določene zadeve. Dnevnik prejete in oddane pošte se generira samodejno - z rednim vnašanjem poslovne komunikacije. Poleg tega pooblaščen zaposleni vidijo celotno verigo dokumentacije in dogodkov v povezavi z določeno zadevo ali projektom. Na osnovi vgrajenih postopkov se lahko naloge, ki sledijo zadevam, enostavno dodeljujejo zaposlenim v skladu z njihovo vlogo v poslovnem procesu oziroma organizacijsko shemo. S tem se poveča odzivnost, poenostavi se vodenje in nadzor ter povečata se varnost in zaupnost informacij. Digitalizirano korespondenco se hitro prenaša do oddaljenih zaposlenih, tudi če se nahajajo na oddaljeni lokaciji in to praktično brez stroškov! Informacije in povezave do prejetih dokumentov se lahko pošilja tudi prek elektronske pošte ali sistema takojšnjega sporočanja. Zaradi vgrajenih iskalnih možnosti zaposleni hitro najdejo ustrezne dokumente, bodisi v ali izven svoje pisarne.

## NIŽJI STROŠKI

e-Pisarna zmanjša obseg zunanje in interne papirne pošte, telefonskih pogovorov in faks sporočil bodisi pri poslovanju s poslovnimi partnerji bodisi

z oddaljenimi enotami ter med povezanimi podjetji. Zmanjšajo se tudi potrebe po fotokopiranju in tiskanju ter kurirski službi. Samo pri tiskanju so lahko prihranki ogromni, saj uporaba papirne dokumentacije dosega od treh do šest odstotkov materialnih stroškov. Posamezni oddelki in zaposleni lahko uporabljajo oddelčne ali osebne elektronske mape, kjer so shranjene samo povezave na določene dokumente, shranjene v osrednjem sistemu. Na tak način se zmanjša obseg interne elektronske pošte ter odpravi lokalne kopije dokumentov na osebnih računalnikih zaposlenih. Prirast podatkov je manjši, varnostno shranjevanje je enostavnejše, kar nenazadnje pomeni nižje skupne stroške lastništva ter lažje obvladovanje naraščajočih stroškov informacijskih tehnologij. (P.R.)

## E-GENDOC ZA UČINKOVIT NABAVNI PROCES

Genis e-Pisarna je lahko del celovitega sistema za podporo nabavnemu procesu e-GenDoc, ki vključuje še rešitve: e-Računi, e-Pogodbe in e-Naročila. e-GenDoc poceni nabavni proces in skrajša postopek potrjevanja za več kot 80 odstotkov, pri čemer se poveča pregled nad posli in izboljša obvladovanje finančnega toka. Omogoča elektronsko izvedbo celotnega nabavnega procesa, od priprave in potrjevanja naročil do potrjevanja in knjiženja prejetih računov, vključno z elektronskim arhiviranjem prek storitve Genis OPA.

# Genis

okolju prijazne informacijske rešitve

**Genis, d. o. o.**

Likozarjeva 1 A, 4000 Kranj

tel.: 04/25 19 300

fax: 04/25 19 315

e-pošta: info@genis.si

spletni naslov: www.genis.si