



e-GenDoc

# Nižanje stroškov in dodajanje vrednosti

..INFORMACIJSKE REŠITVE E-GENDOC ZNIŽUJEJO STROŠKE TER PRISPEVAJO K UREJENEMU IN VODLJIVEMU POSLOVANJU. Z UČINKOVITEJŠO IZVEDBO ADMINISTRATIVNIH DELOVNIH POSTOPKOV PODJETJEM POMAGAJO PRI POVEČANJU PRODUKTIVNOSTI IN DODANE VREDNOSTI..



Elektronsko poslovanje je v polnem razmahu. In to ne samo med velikimi podjetji ali v bančništvu. Organizacije vse bolj uvajajo e-poslovanje v notranje delovne postopke, kjer se skrivajo še zadnji vendar ogromni potenciali za izboljšave dela in znižanje stroškov. V Genisu so na osnovi več kot 15 let izkušenj in uspešnih projektov e-poslovanja med TOP 100 slovenskimi podjetji ter v javni upravi izdelali zbirko dokumentnih rešitev e-GenDoc na platformi Microsoft SharePoint.

## ZNIŽEVANJE STROŠKOV

Praksa in raziskave so potrdile, da organizacije izgubljajo ogromno časa in denarja zaradi neučinkovitega dela in papirnih dokumentov. Kar 15 odstotkov dokumentacije je namreč založene oziroma se ne nahaja tam, kjer bi morala biti. Ponekod porabijo za iskanje informacij tudi 30 odstotkov delovnega časa. V povprečju zaposleni letno po nepotrebnem izgubijo prek 100 delovnih ur za iskanje dokumentov.

Glede na analize uporaba celovitega dokumentnega sistema e-GenDoc prispeva k do 40-odstotnemu prihranku vseh stroškov, ki so povezani z dokumenti. Z vidika povečanja produktivnosti in urejenosti poslovanja, ki je posledica standardizacije in avtomatizacije postopkov, pa

so prihranki bistveno večji. V primeru uporabe obvladovanja prejetih računov z rešitvijo e-GenDoc organizacija pri 60 prejetih računih dnevno prihrani do 185.000 evrov na leto.

## POVEČANJE DODANE VREDNOSTI

e-GenDoc prinaša poenostavitev in avtomatizacijo ročnih postopkov. Organizacije povečajo učinkovitost z osebnimi delovnimi portali, kjer imajo zaposleni vnaprej pripravljene informacije in vsebine oziroma dokumente, ki jih potrebujejo pri svojem delu. Ker e-GenDoc združuje informacije in vsebine na enem mestu, zaposleni do ustreznih dokumentov oziroma nalog dostopajo takoj, s klikom na ustrezno povezavo. Vgrajen pa je tudi zmogljiv iskalnik za hitro iskanje informacij po opisnih podatkih in vsebini dokumentov. e-GenDoc podpira vse elemente skupinskega dela. Poleg vgrajenega systemskega obveščanja o dogodkih in potrebnimi dejavnostmi v povezavi z zadolžitvami ter podrobnimi informacijami o stanju dokumentov in spremembah, vključuje tudi povezavo z elektronsko pošto. Prednost je tudi povezovanje z drugimi dokumenti v sistemu, kar dodatna skrajša iskanje povezanih informacij, na primer pogodbe in naročila pri odobranju računov.

### Celovita zbirka informacijskih rešitev

Zbirka Genis e-GenDoc je zgrajena na dobrih praksah poslovanja vodilnih slovenskih podjetij. e-GenDoc obsega najširši nabor informacijskih rešitev za e-poslovanje na platformi Microsoft SharePoint.

**e-Pisarna:** vodenje prejete in oddane pošte, digitalizacija papirnih dokumentov, klasifikacija dokumentov, posredovanje ter razvrščanje pošte, dokumentov in zadev, elektronske mape (osebne, oddelčne, mape zadev itd.), integracija s sistemi izmenjave e-dokumenov (e-banka, e-Slog idr).

**e-Računi:** evidentiranje podatkov in digitalizacija prejetih računov, pregledovanje in odobranje računov, razdeljevanje stroškov in knjiženje.

**e-Pogodbe:** vodenje pogodbene dokumentacije in evidenca podpisnikov, revizijsko sledljivo obvladovanje različic pogodb in

### e-GenDoc v Poslovni skupini Sava

V Poslovni skupini Sava so z Genisovimi informacijskimi rešitvami e-GenDoc na SharePoint pohitrili in pocenili delovne postopke ter poenotili poslovanje in pregled nad poslovanjem v vseh podjetjih na področju gumarstva in turizma. V Savinem dokumentnem sistemu je bilo v začetku leta 2010 okrog 275.000 dokumentov s skoraj 60.000 priponkami. e-GenDoc znotraj poslovne Poslovne skupine Sava uporablja skoraj 900 zaposlenih, ki na primer za iskanje informacij porabijo manj kot 0,5 sekunde.



vodenje aneksov k pogodbam, neposredna povezava z rešitvijo e-Računi za obvladovanje prejetih in izdanih računov.

**e-PNalogi:** napovedovanje in odobranje potnih nalogov, obračunavanje in knjiženje nalogov, evidenca izdanih potnih nalogov.

**e-Seje:** vodenje sej uprav in nadzornih svetov, sklicevanje sej, priprava dnevnega reda, vodenje in potrjevanje zapisnika, register zapisnikov in sklepov, vodenje dodatnega gradiva.

**e-OrgDok:** obvladovanje dokumentacije ISO, HACCP ter zakonskih in internih predpisov, obvladovanje sprememb v poslovanju, avtomatizacija postopka priprave in potrjevanja organizacijske dokumentacije, podpora izboljšavam v procesih, revizijska sledljivost spremembam v procesni dokumentaciji.

**e-TehDok:** poenostavitev vodenja tehnične dokumentacije, avtomatizacija procesov priprave in potrjevanja tehnične dokumentacije, zadovoljevanje zakonskih predpisov, obvladovanje kakovosti izdelkov in postopkov.

e-GenDoc je usklajen z ZVOP in pripravljen na integracijo z vodilnimi standardnimi sistemi ERP (SAP, Navision,...) ter s sodobnim delovnim mestom za hiter vnos podatkov. (P.R.)

# Genis

okolju prijazne informacijske rešitve

**Genis d.o.o.**

Likoarjeva 1 A, 4000 Kranj

tel.: 04/25 19 300

fax: 04/25 19 315

e-pošta: info@genis.si

spletni naslov: www.genis.si