

Prima! Forms – elektronski obrazci

Napredno upravljanje z e-obrazci

..MIKROPRIMAR, D. O. O., PREDSTAVLJA NOVO STORITEV UPRAVLJANJA Z ELEKTRONSKIMI DOKUMENTI, KI ZAGOTAVLJA ENKRATNO UPORABNIŠKO IZKUŠNJO, OB TEM PA PRIPOMORE K RACIONALIZACIJI PROCESOV IN ZNIŽEVANJU STROŠKOV..



Kljub porastu dokumentnih sistemov, ki bolj ali manj uspešno rešujejo vprašanje upravljanja z elektronskimi dokumenti in informacijami v podjetju, je popolno brezpapirno poslovanje prej redkost kot praksa.

Četudi v podjetje še vedno prihajajo dokumenti v papirni obliki, ki jih pošiljajo vaši partnerji, pa lahko sami poskrbite za to, da ustvarjate le še elektronske dokumente in stopite korak naprej do brezpapirnega poslovanja s storitvijo Prima! Forms.

Povsod v podjetju, predvsem pa izven pisarne nastaja veliko papirnih dokumentov, kot so dobavnice, poročila, servisni in delovni nalogi, vprašalniki in podobni dokumenti, ki spremljajo poslovne aktivnosti.

V podjetjih, kjer se dokumenti že digitalizirajo (skenirajo) in je dokumentni sistem že uveden, se digitalizacija praviloma zgodi šele, ko se dokumenti vrnejo in zberejo v podjetju (late scan), kar bistveno podaljša poslovni proces.

S storitvijo Prima! Forms je tovrstno poslovanje preteklost. Prednost storitve Prima! Forms ni le v tem, da obrazcev ni treba digitalizirati, saj se samodejno arhivirajo v dokumentno arhivski sistem, ko so zaključeni. Elektronski obrazec, ki ga ustvarite na mobilni napravi v aplikaciji Prima! Forms, je lahko v naslednjem trenutku tudi vključen v elektronski proces v podjetju.

PRIMA! FORMS V PRAKSI

Poglejmo primer tehnika, ki opravlja servis

naprave pri vašem partnerju. Ko je posel opravljen, tehnik izpolni delovni nalog na mobilni napravi v aplikaciji Prima! Forms in partnerju ponudi elektronski delovni nalog v podpis. Takoj po podpisu in potrditvi se izvod elektronskega delovnega naloga arhivira v dokumentno arhivski sistem v vašem podjetju, hkrati pa se en izvod elektronskega delovnega naloga pošlje na elektronski naslov partnerja.

Medtem je delovni nalog v vašem podjetju že del elektronskega procesa, ki obsega aktivnosti od potrjevanja prek samodejnega prenosa podatkov v ERP, vse do izstavitve računa za opravljeno delo. S Prima! Forms je za opisan proces potrebnih 50 odstotkov manj časa v primerjavi s klasičnim procesom.

Glede na to, da je Prima! Forms storitev, ki omogoča ustvarjanje poljubnih elektronskih dokumentov, je to le eden izmed mnogih primerov, kako lahko pohitrite svoje poslovne procese in njihovo izvajanje postavite nivo višje.

Druge lastnosti storitve Prima! Forms:

- Povezljivost z drugimi aplikacijami je skoraj brezmejna. Najsi gre za povezljivost z dokumentnim sistemom, ERP-jem ali CRM-jem, je prenos podatkov in dokumentov enostaven in varen.
- Funkcionalnosti, kot so dodajanje fotografij ali zvočnih posnetkov k dokumentu, podpora digitaliziranemu podpisu ali prostoročno risanje, so tiste, ki zadovoljujejo potrebe tudi najzahtevnejših uporabnikov.
- Polja za vnos omogočajo prost vnos, izbiro s spustnih seznamov, označevanje s kljukico in

še več.

- Baza partnerjev in storitev je dostopna tako v »online« kot »offline« načinu.
- Podpora »offline« načinu omogoča delo z elektronskimi dokumenti, tudi ko niste povezani z internetom.
- Lokacijske storitve lahko beležijo podatke o lokaciji ob ustvarjanju dokumenta.
- Podatki, ki se zbirajo ob ustvarjanju elektronskega dokumenta, so podlaga za izdelavo poročil in analiz z orodjem BI. Odgovore na vprašanja kdo, koliko, kdaj in kje imate na razpolago v trenutku.

PRIMA! FORMS IN DocuWARE

Prima! Forms je storitev, ki jo je glede na njeno odprto zasnovo mogoče povezati s številnimi dokumentnimi sistemi, z namenom avtomatizacije arhiviranja elektronskih dokumentov.

Mikroprimar, d. o. o., kot prvi avtoriziran partner za dokumentno arhivski sistem DocuWare v Sloveniji priporoča storitev Prima! Forms v kombinaciji z dokumentnim sistemom DocuWare. Preverjena povezljivost občutno skrajša čas implementacije, hkrati pa DocuWare omogoča še celo paleto drugih funkcionalnosti za doseg cilja – popolnoma brezpapirno, varno elektronsko upravljanje z dokumenti in informacijami, ki vašemu poslovanju dodaja vrednost. (P. R.)



www.mikroprimar.si

Napredna elektronska hramba in sistemi za upravljanje z dokumenti

za vaše dokumente in elektronske procese

Mikroprimar d.o.o. - Miklavčeva ulica 7 - 2000 Maribor - T: 02 320 58 67 - E: info@mikroprimar.si