



APS Plus d. o. o.

Prihranek na vsakem koraku

„PODJETJE APS PLUS JE V LETU 2018 UVEDLO NA TRŽIŠČE NOVO STORITEV EASYDOX PORTAL ZA UPRAVLJANJE Z VHODNIMI IN IZHODNIMI RAČUNI TER OSTALO DOKUMENTACIJO.“



PREDNOSTI AVTOMATIZACIJE PREJETIH RAČUNOV ZA VAŠE PODJETJE:

- Skrajšanje časa in zmanjšanje stroškov, povezanih z vnašanjem podatkov in potrjevanjem računov.
- Račun lahko pregledate tudi izven svoje pisarne in ga potrdite s svojo mobilno napravo. Potreben je samo dostop do interneta.
- Pripravljen e-račun enostavno uvozite v vaš informacijski sistem.
- Odpade fizično ali elektronsko prenašanje računov vašemu računovodskemu servisu.
- Možnost vpogleda v vso dokumentacijo na portalu 24/7, ne glede na vašo lokacijo. Vsi računi so hranjeni v varnem arhivu APS Plus, do njih je možno kadarkoli dostopati preko spletnega brskalnika.

Rešitev odpravlja stroške, povezane s skeniranjem, opremo, vložičem in hrambo papirne dokumentacije, na drugi strani pa tako podjetju kot računovodstvu prihrani čas, vse to pa je korak naprej v smeri brezpapirnega poslovanja. (P. R.)

Z uporabo EasyDox portala svoje zaposlene bistveno razbremenite pri vnašanju podatkov v vaš informacijski sistem, ker ni več potrebno pretipkavanje podatkov iz dokumentov, prejetih v papirni ali PDF obliki. Rešitev omogoča tudi preprosto potrjevanje (likvidacijo) računov, po potrditvi pa lahko, če želite, vaš računovodski servis prevzema račune s portala za potrebe knjiženja. S tem ni več potrebe po fizičnem dostavljanju računov ali pošiljanju prek e-pošte vašemu računovodskemu servisu in ne izgubljate svojega dragocenega časa.

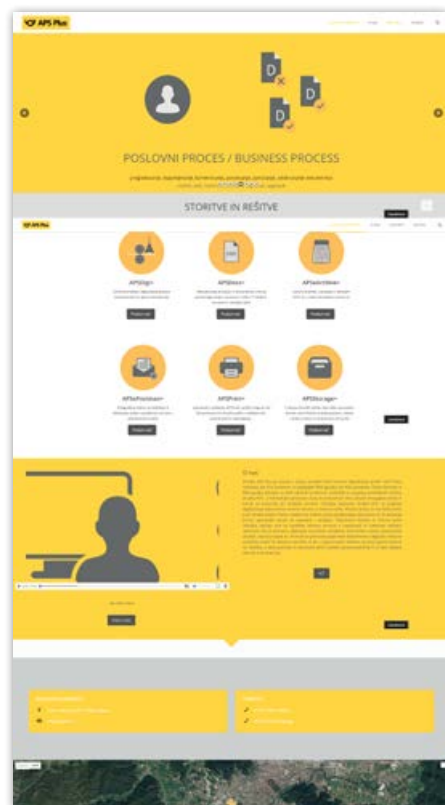
Računovodja lahko potrjene račune na portalu EasyDox enostavno prenese v svojo aplikacijo, spet brez pretipkavanja podatkov, in takoj prične s knjiženjem.

KAKO POTEKA POSTOPEK?

Prejete vhodne račune v papirni obliki poskenirate in naložite na EasyDox portal. Račune v PDF obliki, ki ste jih prejeli po elektronski pošti, enostavno odložite na portal. Račun lahko tudi slikate s svojim pametnim telefonom in ga pošljete po elektronski pošti na dogovorjeni elektronski naslov. APS Plus odložene dokumente obdela in vse potrebne podatke iz računa prepíše v e-račun po e-slogu (PDF, XML in ENV). APS Plus jamči visoko natančnost prepisovanja podatkov, storitev pa je primerna za vse vrste računov, tudi tistih, ki jih prejmete iz tujine.

PO ZAKLJUČENI OBDELAVI SE RAČUN GLEDE NA NASTAVITVE LAHKO POSREDUJE:

- direktno v knjiženje v vaše računovodstvo ali
- v potrditev, kjer ga kompetentna oseba potrdi, po potrditvi pa vaše računovodstvo dobi obvestilo za prevzem računa v knjiženje.





Član skupine Pošta Slovenije

APS PLUS d.o.o.
 Cesta v Mestni log 81
 1000 Ljubljana
 +386 (0)1 476 7760
 E-mail: info@apsplus.si